

# DIGITEA

CENTRE DE FORMATION

## PROGRAMME DE FORMATION – GESTION E-COMMERCE



E-COMMERCE :  
ORGANISER ET  
OPTIMISER SA  
LOGISTIQUE

FORMATION DÉBUTANT

# DIGITEA

CENTRE DE FORMATION

09:00  
Monday

Delivery

## PROGRAMME DE FORMATION

### E-commerce : Organiser et optimiser sa logistique



#### PUBLIC CONCERNÉ

---

Gérants de petites entreprises e-commerce , responsables logistique des startups e-commerce et toute personne souhaitant améliorer la logistique d'une petite entreprise e-commerce.



#### PRÉ-REQUIS

---

- Connaître les bases du fonctionnement d'une entreprise e-commerce.
- Être en contact régulier avec le stock et les commandes.



#### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

---

A l'issue de l'action de formation, l'apprenant, sur son lieu de travail, en autonomie et en responsabilité, sera capable de :

- Optimiser le processus de traitement des commandes pour réduire les délais d'expédition.
- Gérer le stock de manière proactive pour minimiser les ruptures et surstocks.
- Assurer une expédition fiable et professionnelle de chaque commande en garantissant la sécurité et la satisfaction du client.
- Préparer des colis optimisés en termes de coûts et d'efficacité.



#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

Au cours de l'action de formation, les apprenants apprendront à :

- Maîtriser les étapes de traitement d'une commande.
- Utiliser des outils simples pour la production de bordereaux.
- Adopter les meilleures pratiques pour la préparation des colis.

Vous aurez la possibilité de travailler sur des cas concrets, d'échanger avec les autres participants et avec le formateur, et de recevoir des feedbacks constructifs sur la réalisation des cas pratiques. Vous serez ainsi en mesure de mettre en pratique les compétences que vous aurez acquises pendant la formation.



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

### Gestion opérationnelle d'une logistique e-commerce pour une petite entreprise (7 heures)

#### Matin — 8h30 – 12h30

##### Module 1: Gestion efficace des commandes

- Aperçu du processus de commande : de la réception à la préparation.
- Traçabilité et suivi des commandes : gestion des délais et de la satisfaction client.
- Utilisation d'outils simples pour le suivi des commandes et la communication avec les clients.

##### Module 2 : Préparation des bordereaux et documents d'expédition

- Introduction aux différents types de bordereaux : bon de livraison, facture, etc.
- Utilisation d'outils digitaux pour la création automatique de bordereaux.
- Gestion des retours et échanges : procédures et documents associés.

#### Après-midi — 13h30 – 16h30

##### Module 3 : Techniques de préparation de colis

- Sélection des emballages : optimisation des coûts et protection des produits.
- Techniques d'emballage pour assurer la sécurité des articles pendant le transport.
- Étiquetage et traçabilité des colis : meilleures pratiques.

##### Module 4 : Gestion proactive du stock

- Utilisation d'outils simples de suivi de stock pour les petites entreprises.
- Techniques pour minimiser les surstocks et les ruptures.
- Rotation des stocks et gestion des produits en fin de vie ou saisonniers.

Il est important de noter que ce programme peut être complété et enrichi avec des modules complémentaires pour répondre à des besoins spécifiques :

- **Créer votre site internet avec WordPress**
- **Créer des visuels impactants avec CANVA**
- **Booster son activité avec TikTok**



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

---

- Formation sur-mesure
- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Un support de cours
- Cas pratiques sur les projets d'entrepreneuriat



## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

- Un test de connaissance afin de déterminer le niveau et la légitimité à réaliser la formation
- Lors de la dernière heure de formation, un test d'évaluation sera réalisé afin d'évaluer les compétences acquises durant la formation.



## VALIDATION DE LA FORMATION

---

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement
- Test d'évaluation :  
*Conditions de réalisations* : note non autorisée, sur table, manuscrit, pas de sortie autorisée, individuel, smartphone / internet non autorisé  
*Condition de validation* : plus de 80% de bonnes réponses.



## MODALITÉS

---

- Durée** : 7 heures – 1 jour
- Horaires** : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30
- Lieu** : DIGITEA – Centre de Formation  
4 rue Jules Verne 57600 FORBACH
- Accessibilité** : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.  
Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription à l'adresse mail suivante : [referent-handicap@digitea-agency.fr](mailto:referent-handicap@digitea-agency.fr) . Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif** : à partir d'une personne
- Dates** : à définir en fonction du calendrier 2024
- Délai d'accès** : une semaine à un mois en fonction des disponibilités



## TARIF

---

Le prix de l'action est fixé à **350 euros**



## INTERVENANT(S)

---

- DI LORENZO Léa** - Formatrice Professionnelle d'Adultes certifié, Léa intervient sur des formations liées au digital. Elle possède une forte expérience professionnelle en tant chargée commerciale et marketing.
- CONTACT**
  - DI LORENZO LÉA
  - 06 31 51 11 94
  - lea.dilorenzo@digitea-agency.fr



## LES + DE DIGITEA – CENTRE DE FORMATION

---

- Un accompagnement individualisé tout au long de la formation et au-delà
- Un organisme de formation à taille humaine
- Une écoute et un encadrement
- Une formatrice investie dans la réussite de chacun