



LIVRET D'ACCUEIL
CENTRE DE FORMATION
DIGITEA

SOMMAIRE

- 1. MOT D'ACCUEIL** *Page 4*
par Léa DI LORENZO

 - 2. ACCÈS AU CENTRE DE FORMATION** *Page 5*
Adresse
Plan et consignes d'accès

 - 3. PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION** *Page 6*
Accueil des stagiaires
Identification des stagiaires
Restauration

 - 4. PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION** *Page 7*
Horaires
Plan du centre de formation

 - 5. MOYENS PÉDAGOGIQUES** *Page 8*
Salle de formation
- 

SOMMAIRE

| | | |
|-----------|---|---------------|
| 6. | MOYENS PÉDAGOGIQUES <i>Formateurs</i> | <i>Page 9</i> |
|-----------|---|---------------|

| | | |
|-----------|--|----------------|
| 7. | MOYENS PÉDAGOGIQUES <i>Manuels de formation</i> <i>Systèmes de formation</i> <i>Indicateurs de performance</i> | <i>Page 10</i> |
|-----------|--|----------------|

| | | |
|-----------|--|----------------|
| 8. | ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP <i>Handicap moteur</i> <i>Handicap visuel</i> <i>Examens et certification</i> | <i>Page 11</i> |
|-----------|--|----------------|

| | | |
|-----------|--|----------------|
| 9. | RÈGLEMENT INTÉRIEUR DIGITEA | <i>Page 12</i> |
|-----------|--|----------------|





MOT D'ACCUEIL

PAR LÉA DI LORENZO

QUI SOMMES-NOUS ?

En Mai 2023, l'entreprise DIGITEA – Agence de Communication a décidé de créer DIGITEA – Centre de Formation, son propre organisme de formation qui s'adresse aussi bien à ses partenaires qu'à ses clients.

Les professionnels du Centre de Formation DIGITEA mettent à votre disposition leur expertise et leur savoir-faire dans le domaine du digital pour vous accompagner dans le développement de vos compétences. Notre équipe est à votre écoute pour vous accompagner dans votre session de formation.

Nous vous remercions d'avoir choisi DIGITEA pour vous former ! Vous trouverez dans ce livret toutes les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours.



Léa DI LORENZO
Directrice

ACCÈS AU CENTRE

DE FORMATION

ADRESSE



DIGITEA
4 rue Jules Verne
57600 FORBACH



06 31 51 11 94



contact@digitea-agency.fr



contact@digitea-agency.fr



PLAN ET CONSIGNES D'ACCÈS



TRANSPORTS EN COMMUN



Gare SCNF (Forbach)



Gare Routière (Forbach)
Arrêt Eurozone (Forbach)

VOITURE



Via A320

Sortie d'autoroute n°42
Petite-Roselle, Forbach - Wiesberg
Parking gratuit – Borne rechargeable

LIVRET D'ACCUEIL

PRÉSENTATION DU

CENTRE DE FORMATION

ACCUEIL DES STAGIAIRES

À votre arrivée dans le hall d'entrée, vous trouverez sur la droite un escalier et un ascenseur vous conduisant au premier étage. Poursuivez en empruntant le couloir « SARRE » : l'accueil se situe immédiatement à gauche, dans le premier bureau.

IDENTIFICATION DES STAGIAIRES

À votre arrivée dans nos locaux, veuillez vous présenter à Léa Di Lorenzo. Elle vous indiquera votre salle de formation ainsi que les espaces mis à votre disposition : la cuisine partagée et les espaces communs, avec notamment un espace détente équipé d'un baby-foot.

RESTAURATION

Le déjeuner n'étant pas inclus dans votre formation, une cuisine est à votre disposition pour réchauffer vos repas. Si vous préférez déjeuner à l'extérieur, de nombreuses boulangeries, sandwicheries et restaurants se trouvent à quelques minutes en voiture.



LIVRET D'ACCUEIL

MOYENS

PÉDAGOGIQUES

SALLE DE FORMATION

Formations présentielles

Le centre de formation DIGITEA dispose d'une salle de formation d'une capacité allant de 1 à 6 stagiaires. La salle est entièrement équipée pour le bon fonctionnement des formations.



Écran interactif



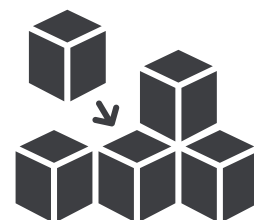
WI-FI



Ordinateur



Imprimante



Modulable

Formations virtuelles

Des formations à distance peuvent être organisées par DIGITEA – Centre de Formation. Le choix du support de connexion revient à l'intervenant, afin qu'il se sente le plus à l'aise possible. Pour participer aux formations virtuelles, le stagiaire doit disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'une caméra et d'un micro. Il lui est également recommandé d'assister à cette formation dans un environnement calme et silencieux.

LIVRET D'ACCUEIL



MOYENS

PÉDAGOGIQUES

FORMATEURS

Nos formateurs sont tous sélectionnés par l'équipe de DIGITEA sur des critères très précis comme leur pédagogie, leur motivation à partager leurs savoirs, leur expérience et leur niveau de technicité dans les domaines abordés.

Léa **DI LORENZO**

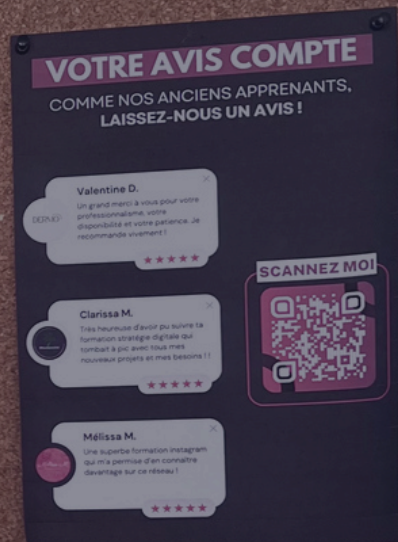
Léa est titulaire d'un Bac+3 en marketing et développement commercial. Elle possède six ans d'expérience dans l'entrepreneuriat, la gestion des réseaux sociaux, la création de sites internet et le développement commercial.



Vanessa **PERCIBALLI**

Vanessa est formatrice indépendante certifiée. Elle intervient sur des formations liées au digital. Forte de son expérience de journaliste en presse écrite, Vanessa est spécialisée dans la rédaction web et la communication sur les réseaux sociaux.

LIVRET D'ACCUEIL



MOYENS

PÉDAGOGIQUES

MANUELS DE FORMATION

Votre support de formation vous sera transmis lors de votre premier jour au sein de DIGITEA – Centre de Formation. Dans celui-ci, vous trouverez les détails des concepts abordés lors de la formation, des exercices et un questionnaire de satisfaction.

SYSTÈMES DE FORMATION

DIGITEA – Centre de Formation porte un intérêt très particulier quant à l'environnement des formations. En effet, celui-ci est stimulant, convivial et professionnel.

Tous les équipements sont présents dans les salles de formations, et préparés en amont, afin que la formation puisse commencer dès votre arrivée.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

99,85%

NIVEAU DE SATISFACTION
DES STAGIAIRES

99,22%

POURCENTAGE DE RÉUSSITE
GLOBALE AUX ÉVALUATIONS

Depuis l'ouverture de l'organisme en 2023, **100 %** des participants ont terminé leur formation sans abandon ni rupture.

LIVRET D'ACCUEIL

A group of three people (two men and one woman) are sitting around a round table in a modern office, engaged in a meeting. They are looking at a laptop and some papers on the table.

ACCUEIL DES PERSONNES

EN SITUATION DE HANDICAP

HANDICAP MOTEUR

Les locaux du centre de Formation DIGITEA sont habilités à accueillir une personne atteinte d'un handicap moteur. Le personnel de DIGITEA se tient disponible pour accompagner les apprenants.

HANDICAP VISUEL

DIGITEA dispose de tous les équipements permettant d'augmenter la visibilité d'une personne atteinte d'un handicap visuel. (écran interactif avec possibilité de zoomer sur celui-ci). La taille de la police peut également être augmentée sur les documents papiers livrés par les formateurs.

EXAMENS ET CERTIFICATION

Un temps supplémentaire peut être accordé aux personnes atteintes d'un handicap visuel ou d'une dyslexie, lors des tests finaux et des exercices.



LIVRET D'ACCUEIL

RÈGLEMENT

INTÉRIEUR DIGITEA

PRÉAMBULE – ENGAGEMENT EN FAVEUR DE L'INCLUSION

Chez DIGITEA – Centre de Formation, nous sommes profondément engagés en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances. Conformément à la loi du 11 février 2005 relative à l'égalité des droits et des chances, à la participation et à la citoyenneté des personnes handicapées, nous mettons tout en œuvre pour garantir à chaque personne, quel que soit son handicap, un accès équitable à nos formations et un accompagnement personnalisé adapté à ses besoins.

ARTICLE 1 – OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Conformément aux articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail, le présent règlement définit les règles applicables à l'ensemble des stagiaires inscrits à une formation courte (durée < 500 heures) dispensée par DIGITEA.

ARTICLE 2 – CONVOCATION, DISPOSITIONS GÉNÉRALES ET ACCUEIL

Chaque stagiaire reçoit, avant la formation, une convocation détaillant : le lieu exact (adresse et plan d'accès), les horaires, le matériel à prévoir (ordinateur portable, supports éventuels) et les coordonnées de contact (téléphone et courriel).

Une copie du programme détaillé de formation est jointe à cette convocation.

À son arrivée, le stagiaire présente la convocation à Léa Di Lorenzo. Il reçoit alors une copie du présent règlement et les informations pratiques sur la logistique interne (salles, restauration, consignes).

ARTICLE 3 – ACCESSIBILITÉ ET ACCOMPAGNEMENT

DIGITEA veille à l'accessibilité de ses locaux et services aux personnes en situation de handicap : cheminement PMR, accès en salle par ascenseur, sanitaires adaptés.

Un référent handicap est disponible pour toute demande d'aménagement (poste de travail, documents adaptés, logiciels spécifiques) ou pédagogique. Toute sollicitation doit être formulée au plus tard 15 jours avant le début de la formation auprès du référent : referent-handicap@digitea-agency.fr ou par téléphone au 0631511194.

LIVRET D'ACCUEIL

RÈGLEMENT

INTÉRIEUR DIGITEA

ARTICLE 4 – HORAIRES ET PRÉSENCE

Les horaires de formation sont précisés dans la convocation. Toute absence ou retard doit être justifié auprès de l'équipe administrative dans un délai de 48 heures.

ARTICLE 5 – DISCIPLINE ET USAGE DES ÉQUIPEMENTS

Il est interdit de :

- Introduire ou consommer des boissons alcoolisées dans les locaux
- Se présenter en état d'ébriété
- Emporter, détériorer ou modifier les supports pédagogiques
- Altérer les paramètres informatiques ou réseau
- Manger dans les salles de cours
- Utiliser un téléphone mobile pendant les sessions, sauf cas d'urgence

Tout manquement expose le stagiaire à des sanctions graduées.

ARTICLE 6 – SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Selon la gravité des faits, la direction peut prononcer :

1. Avertissement écrit ;
2. Blâme écrit ;
3. Exclusion temporaire ou définitive de la formation.

Aucun stagiaire ne peut être sanctionné sans avoir été informé par écrit des faits reprochés et convoqué à un entretien préalable, assisté d'un pair s'il le souhaite. La décision est notifiée par lettre recommandée ou remise contre décharge.

LIVRET D'ACCUEIL

RÈGLEMENT

INTÉRIEUR DIGITEA

ARTICLE 7 – HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ

Le stagiaire s'engage à respecter les consignes de sécurité affichées et à signaler immédiatement tout incident ou danger à la direction ou au formateur. En cas de formation en entreprise, les règles applicables sont celles de l'entreprise d'accueil.

ARTICLE 8 – REPRÉSENTATION ET RÉCLAMATIONS

Pour les formations courtes (< 500 h), aucun délégué n'est élu.

Les réclamations se font :

- Par courriel à : contact@digitea-agency.fr
- Via le formulaire en ligne sur le site internet



Chaque réclamation est accusée de réception sous 5 jours ouvrés, et une réponse motivée est apportée sous 30 jours.

ARTICLE 9 – ÉVALUATION DE LA SATISFACTION ET AMÉLIORATION CONTINUE

DIGITEA met en œuvre un questionnaire de satisfaction à chaud (à l'issue de chaque session) et à froid (de 3 mois à 6 mois après). Les résultats sont analysés annuellement pour définir un plan d'actions d'amélioration.

ARTICLE 10 – CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au RGPD, les données collectées sont traitées par DIGITEA, responsable de traitement.

Elles sont conservées 3 ans et peuvent faire l'objet d'une consultation, modification ou suppression sur simple demande à : contact@digitea-agency.fr.

LIVRET D'ACCUEIL

RÈGLEMENT

INTÉRIEUR DIGITEA

ARTICLE 11 – FORMATEURS ET ENCADREMENT

Les formateurs sont sélectionnés selon leurs compétences et leur expérience. Ils bénéficient d'un plan de développement professionnel continu, validé chaque année, garantissant la qualité pédagogique.

ARTICLE 12 – ARCHIVAGE ET DIFFUSION

Les convocations, feuilles d'émargement et bilans pédagogiques sont archivés pendant 5 ans.

Le présent règlement est remis à chaque stagiaire avant l'inscription définitive et est consultable sur notre site internet ou sur simple demande à nos équipes.

ARTICLE 13 – DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément aux dispositions légales en matière de formation professionnelle et de consommation, le stagiaire dispose d'un délai de 14 jours calendaires pour exercer son droit de rétractation à compter de la date de réception de la convention de formation.

Pour ce faire, il peut compléter et renvoyer le formulaire de rétractation disponible sur notre site internet.



RÉTRACTATION

ARTICLE 14 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente régissent les inscriptions et la participation aux formations proposées par notre organisme. L'inscription à une formation implique l'acceptation des CGV.

Vous pourrez retrouver les conditions générales de vente sur notre site internet.



CONDITIONS CGV

LIVRET D'ACCUEIL

DIGITEA

CENTRE DE FORMATION

INFORMATIONS DE CONTACT

 06 31 51 11 94

 info@digitea-agency.fr

 www.digitea-formation.fr